



# ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SÝKORKA – FRANK BOLD KIDS

Účinnost od 1.9.2018

Číslo jednací: ŠŘ 2018/2

Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMŠ Sýkorky jsou povinni se s tímto Školním řádem seznámit a svým podpisem v Dohodě o docházce dítěte souhlasí s tímto Školním řádem.

**Provozovatel: Lesní mateřská škola Sýkorka - Frank Bold Kids, Údolní 567/33, 602 00 Brno  
IČ: 06162967**

Provozovna LMŠ Sýkorka se nachází na adrese: **Mokrý Hora ev. č. 77, 62100 Brno**

**GPS: 49.2598636N, 16.5951144E**

**Kontaktní osoba:**

Mgr. Šárka Nezhybová – zástupkyně ředitelky

tel.: 734440600

email: sarka.nezhybova@frankbold.org

**Ředitelka LMŠ Sýkorka (statutární orgán školy):**

Mgr. Linda Teyschlová

[www.sykorka.frankbold.org](http://www.sykorka.frankbold.org)

**Koordinátorka (třídní kniha, omluvy dětí, stravování, služby pedagogů):**

MVDr. Barbora Bártová

tel.: 734440605

email: sykorka@frankbold.org

<b>Typ školy:</b>	Lesní mateřská škola s kapacitou 15 dětí
<b>Stravování:</b>	Denní dovoz jídla
<b>Provoz zařízení/kapacita:</b>	celodenní 15 dětí
<b>Statutární orgán:</b>	<b>Rada školské právnické osoby:</b> Mgr. Pavel Franc, Ing. Stanislav Kutáček
PhD., Ing. Věra Tomanová	
<b>Zřizovatel:</b>	Frank Bold Kids, z.s.
<b>IČ zřizovatele:</b>	22893512
<b>Statutární zástupce zřizovatele:</b>	Mgr. Šárka Nezhybová

*Školní řád je v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), který upravuje povinnosti k výkonu ochrany práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání, podmínky zacházení s majetkem školy.*

*Školní řád se řídí **Standardy kvality lesních mateřských škol** od Asociace lesních mateřských škol ([www.lesnims.cz](http://www.lesnims.cz)).*

## **OBSAH**

### **1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- 1.1. Rytmus dne
- 1.2. Rytmus roku
- 1.3. Předávání dítěte
- 1.4. Vyzvedávání dítěte
- 1.5. Přítomnost a absence dítěte
- 1.6. Spolupráce a komunikace s rodiči
- 1.7. Platba za docházku dítěte do LMŠ Sýkorka
  - 1.7.1. Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady)
- 1.8. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce
- 1.9. Dary pro LMŠ Sýkorka
- 1.10. Stravování a pitný režim
  - 1.10.1. Zajištění a výdej stravy
  - 1.10.2. Platba za stravování dětí v LMŠ Sýkorka

### **2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ SÝKORKA**

- 2.1. Zápis dítěte do LMŠ Sýkorka
  - 2.2. Přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka
  - 2.3. Ukončení docházky dítěte do LMŠ Sýkorka
  - 2.4. Individuální vzdělávání dítěte
  - 2.5. Povinné předškolní vzdělávání
- ### **3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)**

- 3.1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
  - 3.2. Povinnosti dětí
  - 3.3. Práva zákonných zástupců
  - 3.4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí
  - 3.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- ### **4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 4.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 4.2. Informace o průběhu vzdělávání dětí

### **5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ, DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- 5.1. Zázemí a majetek školy
  - 5.1.1. Péče o zázemí a majetek školy
- 5.2. Sanitační opatření
- 5.3. Pravidla v zázemí a na pozemku školy
- 5.4. Pravidla lesa
- 5.5. Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD
- 5.6. Vybavení dětí a oblečení dětí
- 5.7. Zabezpečení pitnou vodou

## **1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem stanoveným Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). LMŠ Sýkorka nezajišťuje provoz v době letních prázdnin a státních svátků. Docházka dítěte do LMŠ Sýkorka začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

### **Provoz LMŠ Sýkorka je celodenní: 8 - 16.30 hod.**

Provoz LMŠ Sýkorka může být přerušen i v průběhu školního roku z technických nebo organizačních důvodů.

### **Se skupinou max. 15 dětí pracují dva zaměstnanci: pedagog a nepedagogický pracovník (chůva).**

Informace o kvalifikaci a dosavadní praxi pedagogů naleznete na internetových stránkách LMŠ Sýkorka [www.sykorka.frankbold.org](http://www.sykorka.frankbold.org)

Přibližně jedenkrát týdně se mohou uskutečnit vzdělávací exkurze pro děti, které mohou znamenat sraz na jiném místě než ve školce. Při výletech mimo město mohou rodiče pomoci s organizací spolujízdy. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akci účastní.

Programu LMŠ Sýkorka se mohou účastnit dobrovolníci, studenti na praxi nebo rodiče po domluvě s koordinátorkou. Rodiče mohou připravit pro děti odpolední program ve školce formou kroužku.

### **1.1. Rytmus dne**

- **8:00 – 9:00** – příchod dětí do školky, hry a činnosti dle vlastní volby, spolupráce s pedagogem
- **9:00 – 10:00** - ranní přivítání, zpěv, pohyb, tanec, zopakování „pravidel lesa“, dopolední svačina – odehrává se dle počasí buď ve školce nebo mimo školku
- **10:00 – 12:00** cesta na předem domluvené stanoviště, vyprávění a dramatizace pohádek a příběhů, řízená a volná činnost v lese, návrat do školky, prospěšná činnost ve školce
- **12:00 – 13:00** – hygiena, předobědový rituál, oběd
- **13:00 – 13:15** vyzvedávání dětí
- **13:00 - 14:00** - odpolední odpočinek dětí
- **14:00 - 16:00** – řízené činnosti (hudební, výtvarné, pohybové, rukodělné, divadelní apod.)
- **15:00 – 16:00** - odpolední svačina dětí
- **16:00-16:30** - vyzvedávání dětí, odchod dětí i rodičů
- **16:30-17:00** - úklid školky

### **1.2. Rytmus roku**

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. Ve Školním vzdělávacím programu LMŠ Sýkorka navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Podrobný popis je uveřejněn ve Školním vzdělávacím programu LMŠ Sýkorka, který je volně přístupný na našich webových stránkách: [www.sykorka.frankbold.org](http://www.sykorka.frankbold.org)

**Měsíční slavnost:** Několikrát do roka se koná společná slavnost školky, dětí a rodičů dětí, kde děti seznamují rodiče s vlastní prací ve školce za dané období. Vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

### **1.3. Předávání dítěte**

Provozní doba v rámci dopoledního programu je od 8:00 do 13.00

Provozní doba v rámci celodenního programu je od 8:00 do 16:30

**Rodiče předávají dítě od 8:00 do 9:00. K přebírání dítěte je odpovědný pedagog.**

Předávání dětí pedagogům probíhá na pozemku LMŠ Sýkorka v Mokré Hoře 77, Brno, pokud nejsou rodiče dětí předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

LMŠ Sýkorka přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte pedagogovi LMŠ Sýkorka, a v průběhu denního provozu LMŠ Sýkorka předáním dítěte zpět rodiči, odpovědnost školky a pedagoga za dítě končí.

Rodič dítěte při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, nevyspání, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Sýkorka.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz odstavec Vybavení dětí)

**Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ Sýkorka.** Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato. Účast na společném zahájení programu je velmi důležitou součástí programu.

### **1.4. Vyzvedávání dítěte**

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami (na základě Dohody mezi lesní mateřskou školou a rodiči dítěte o docházce dítěte do lesní mateřské školy) je po dopoledním programu **12.45 - 13.15 hod., po odpoledním programu 16:00 - 16:30 hod.**

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu LMŠ Sýkorka a případně doplňuje vybavení v náhradním pytlí, jenž je uložen v zázemí klubu.

Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LMŠ Sýkorka, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

**V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školky postupují pedagogové následovně:**

- volají na kontakty rodičů dítěte
- vyčkají 30 minut a zkouší volat znovu
- po 60 minutách od skončení provozu školky se řídí doporučeným postupem MŠMT, kdy je pedagog podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pedagog nadále zodpovídá za dítě a postupuje dle svého uvážení.
- Při neúspěšném pokusu kontaktu rodiče má školka právo obrátit se na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158) nebo požádat OSPOD s výzvou k převzetí péče o dítě.

## **1.5. Přítomnost a absence dítěte**

Přítomnost a absence dítěte je zaznamenávána pedagogem do Třídní knihy LMŠ Sýkorka.

Rodič dítěte oznamuje pedagogovi nejpozději den předem formou sms zprávy, emailem, či jinak elektronicky nepřítomnost dítěte na následující den, či více dnů.

V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání koordinátorku emailem či telefonicky upozornit.

## **1.6. Spolupráce a komunikace s rodiči**

Chod LMŠ Sýkorka by se neobešel bez spolupráce s rodiči dětí.

Komunitní způsob fungování školky je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči dětí jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné kroužky s rodiči, rodičovské schůzky, měsíční slavnosti, brigády atd.). Rodiče dětí se mohou podílet na chodu a organizaci školky (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace, příprava slavnosti, narozeniny dětí, organizace spolujízd atd.) Nabídka možné výpomoci se nachází na webových stránkách LMŠ Sýkorka v Aktualitách a na Facebooku.

Rodiče dětí jsou pravidelně informováni o dění ve školce emailem, informacemi vyvěšenými na webu nebo Facebooku, především však formou rodičovské schůzky.

Rodič dítěte má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky, rodič dítěte má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodiče dětí se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání vycházející ze Školního vzdělávacího programu LMŠ Sýkorka a informovat se o výsledcích vzdělávání dítěte a případně projednat podstatné připomínky k jeho vzdělávání.

Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LMŠ Sýkorka, obrací se rodič na koordinátorku, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku.

Provozní záležitosti řeší rodiče s koordinátorkou.

**Rodičovská schůzka:** Program setkání připravuje zástupkyně ředitelky LMŠ Sýkorka spolu s rodiči, kdy každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá školka rodičům dětí nejpozději 2 týdny předem emailem.

Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti.

Rodičovská schůzka se odehrává přibližně 1x za 2 měsíce, většinou ale dle potřeby.

## **1.7. Platba za docházku dítěte do LMŠ Sýkorka**

Výši poplatku za docházku dítěte do školky schvaluje Rada školské právnické osoby LMŠ Sýkorka – Frank Bold Kids. Výše poplatku na následující školní rok je zveřejněna vždy před započítáním zápisů do školky na

webových stránkách školky [www.sykorka.frankbold.org](http://www.sykorka.frankbold.org).

Rodič dítěte zaplatí poplatek za docházku dítěte vždy za 2 kalendářní měsíce docházky předem. Platbu je nutno uhradit na účet školky a to nejpozději do 15. dne měsíce, který o dva měsíce předchází měsíci, v němž má dítě docházet do školky.

Poplatek za celodenní docházku dítěte (8,5 hodiny denně) ve školním roce 2018/19:

### **Cena nezahrnuje stravné!**

Model docházky	1 měsíc	2 měsíce
1 den	1510	3020
2 dny	3010	6020
3 dny	4270	8540
4 dny	5190	10380
5 dnů	5850	11700

### **Zkušební den:**

Cena za dopoledne: 150 Kč / dospělý a dítě

Cena za celý den: 250 Kč / dospělý a dítě

### **Adaptační den:**

1 den v týdnu - 800 Kč/ měsíc

**Poplatek za individuální vzdělávání dítěte činí: 1 200,- Kč/školní rok**

**Číslo účtu LMŠ Sýkorka: FIO 2101419176/2010**

Rada školské právnické osoby LMŠ Sýkorka – Frank Bold Kids je oprávněna jednostranně stanovit novou výši poplatku za docházku dítěte, která musí být nejméně 2 měsíce před jeho účinností zaslána e-mailem na adresu rodičů a oznámena na webových stránkách školky.

Rodič dítěte může požádat školku o navýšení četnosti docházky dítěte do školky podle stanovených modelů docházky (viz výše tabulka). Školka žádost do 5 dnů od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacity a provoz školky možná a zároveň mu oznámí výši a další detaily doplatku za navýšení četnosti docházky dítěte do školky. Dítě může zvýšit četnost docházky do školky až poté, co bude doplatek školce uhrazen.

Pokud rodič neuhradí platbu za docházku dítěte do školky ve stanovené výši, dítě/děti ztrácí právo na docházku do školky.

### **1.7.1. Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady)**

- V případě absence dítěte ve školce se poplatek za docházku dítěte nevrací.
- V případě snížení četnosti docházky dítěte do školky se poplatek za docházku dítěte nevrací.
- Poměrná část již uskutečněné platby poplatku za docházku dítěte se na vyžádání rodiče dítěte vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci, pokud se rodič a školka nedohodnou jinak.

- Rodič může za dny absence dítěte uplatnit náhradu, čili uskutečnit docházku v jiné, předem domluvené dny, pokud to kapacita školky umožňuje. Podmínkou je omluvení absence den předem.

### **1.8. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik kulturní akce stojí, sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pedagogovi při předání dítěte.

### **1.9. Dary pro LMŠ Sýkorka**

LMŠ Sýkorka - Frank Bold Kids přijímá finanční či věcné dary určené pro LMŠ Sýkorka.

#### **Možnosti darování:**

1. Vkladem na účet LMŠ Sýkorka - Frank Bold Kids
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou statutárních zástupců LMŠ Sýkorka
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.

#### **Potvrzení o daru:**

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

### **1.10. Stravování a pitný režim**

Stravování, pitný režim a manipulace s potravinami se řídí **Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví** a o změně některých souvisejících zákonů.

Stravování se skládá ze **svačinky, obědu a svačiny**.

Dopolední svačina probíhá zpravidla mimo zázemí v terénu (lese).

Strava se dováží v nerezových várnících a potravinových boxech k tomuto účelu určených.

Oběd i svačina se servíruje v chatě či na zastřešené pergole.

#### **1.10.1. Zajištění a výdej stravy**

Stravování (obědy i svačiny) v LMŠ je zajišťováno formou cateringu firmou Veg8Cafe, která dodržuje spotřební koš. S firmou je smluvně zajištěn catering, tj. dovoz stravy (svačina, oběd, svačina) a likvidace zbytků jídla.

Výdej stravy zajišťuje pracovník Veg8Cafe.

Mytí nádobí zajišťuje cateringová společnost. Děti a pedagogové si nosí své vlastní nádobí, které si špinavé odnáší domů.

Děti mají celý den k dispozici pitnou vodu. Dopoledne láhev s pitím v batůžku připravenou rodiči. Pedagogové po celý den dohlíží na pitný režim dětí, vedou děti k pití, v chladném počasí vaří k obědu a odpolední svačině teplý čaj. Na čaj je vyhrazena nerezová várnice s kohoutem.

### **Dopolední svačina:**

9-10 hod

### **Výdejní doba oběda**

12:00 – 13:00 hod

jídla do jídelny 11:45 – 12:00 hod

### **Výdejní doba odpolední svačiny**

15:00-16:00 hod.

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní pedagogové, kteří dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

### **1.10.2. Platba za stravování dětí v LMŠ Sýkorka**

Poplatek za stravování dítěte v LMŠ Sýkorka stanovuje ředitelka vždy před 1. zářím dle ceníku dovozce obědů.

Rodiče dětí jsou o způsobu platby za stravování informováni emailem a na rodičovské schůzce.

## **2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ SÝKORKA**

Do lesní mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Děti mladší 3. let nepřijímáme.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to podmínky školy umožňují a jsou volná místa.

### **2.1. Zápis dítěte do LMŠ Sýkorka**

**Před zápisem** dítěte do LMŠ Sýkorka doporučujeme, aby se rodiče seznámili se Školním řádem Provozním řádem a Školním vzdělávacím programem LMŠ Sýkorka. Vše přístupné na našich webových stránkách: [www.sykorka.frankbold.org](http://www.sykorka.frankbold.org)

**Zápis dětí do LMŠ Sýkorka** ve smyslu ustanovení § 34 bod 2 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon se řídí dokumentem **Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání**, který pro každý školní rok ředitelka LMŠ Sýkorka připraví a zveřejní na webových stránkách.

**Zápis** dětí do LMŠ Sýkorka na další školní rok probíhá zpravidla na jaře. Aktuální informace sdělujeme na webu [www.sykorka.frankbold.org](http://www.sykorka.frankbold.org). V průběhu školního roku je kontaktní osobou koordinátorka LMŠ Sýkorka na emailu [sykorka@frankbold.org](mailto:sykorka@frankbold.org)

Při zápisu rodiče vyplní dotazník dítěte uvedený na webu.

### **Zkušební den**

Doporučujeme také navštívit LMŠ Sýkorka osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy a absolvovat Zkušební den ve školce.

Při rozhodování o přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka může ředitelka LMŠ Sýkorka nebo koordinátorka pozvat dítě na zkušební dny, aby společně s pedagogy posoudily jeho zralost pro předškolní docházku a pobyt



v lesní mateřské škole.

Zkušební den je den, kdy dítě přijde do LMŠ Sýkorka s rodičem a účastní se programu s pedagogy za přítomnosti rodiče. Den návštěvy je třeba nejprve předem nahlásit koordinátorce a domluvit, kdy a jak zkušební den proběhne. Lze se domluvit i na více zkušebních dnech.

Pedagog v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. **Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu LMŠ Sýkorka.**

### **Adaptační den/dny (tzv. Sýkorčata)**

Při rozhodování o přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka může ředitelka LMŠ Sýkorka nebo koordinátorka pozvat dítě na adaptační dny, aby společně s pedagogy posoudily jeho zralost pro předškolní docházku a pobyt v lesní mateřské škole.

Adaptační den je den, kdy se dítě v LMŠ Sýkorka účastní programu s pedagogy bez přítomnosti rodiče od 8-12 hod.

Adaptační dny probíhají zpravidla od dubna do června.

Rodič vyplní elektronickou přihlášku na webu [sykorka.frankbold.org](http://sykorka.frankbold.org) a spolu s koordinátorkou domluví termín adaptačního dne dítěte v LMŠ Sýkorka. Lze se domluvit i na více adaptačních dnech.

Pedagog v tomto případě za dítě nese plnou odpovědnost.

## **2.2. Přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka**

Na přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka není nárok. O přijetí dětí rozhoduje ředitelka LMŠ Sýkorka spolu se zástupkyní ředitelky, koordinátorkou a pedagogy.

Kritéria pro přijetí dítěte do LMŠ Sýkorky se řídí vnitřní směrnicí LMŠ Sýkorka.

K zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- Potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- průkaz totožnosti zákonného zástupce dítěte (v případě zastupování dítěte jinou osobou než zákonným zástupcem dítěte, plná moc k provedení tohoto úkonu)
- v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vyjádření školského poradenského zařízení

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy (do 30 dnů po přijetí žádosti o přijetí dítěte) ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Poté, co je dítě přijato k docházce do LMŠ Sýkorka, rodiče obdrží **Dohodu mezi lesní mateřskou školou a rodiči dítěte o docházce dítěte do lesní mateřské školy**, kterou vytisknou, vyplní a podepíší a předají ve stanovené dny ředitelce LMŠ Sýkorka.

Školka sdělí rodiči dítěte přesnou výši poplatku za docházku dítěte do LMŠ Sýkorka, číslo účtu, variabilní symbol pro platbu a termín, do kdy je třeba zaplatit. Poplatky za docházku dítěte do LMŠ Sýkorka jsou vždy zveřejňovány před zahájením zápisu spolu s podmínkami zápisu.

Školka vede evidenci přihlášených dětí v Třídní knize.

## **2.3. Ukončení docházky dítěte do LMŠ Sýkorka**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rodiči dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona, jestliže:

- se dítě bez omluvy rodiče dítěte nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní.
- rodič dítěte závažným způsobem narušuje provoz lesní mateřské školy a jeho chování je v rozporu s dobrými mravy
- ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního pobytu, nebo je doporučí poradenská školská zařízení
- rodič dítěte neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou / koordinátorkou náhradní termín platby.
- pokud o to požádá sám rodič dítěte a uzavře se školou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání a vzájemné vyrovnání pohledávek (nedoplatky, vrácení přeplatků).

#### **2.4. Individuální vzdělávání dítěte**

Rodič dítěte, které bude v odůvodněných případech plnit povinnost Individuálního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, musí tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Ředitelka mateřské školy doporučí rodiči dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti vycházející z RVP PV ve kterých má být dítě vzděláváno.

Rodič dítěte se s dítětem dostaví k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. LMŠ Sýkorka doporučí rodiči dítěte další postup při vzdělávání.

Termín pro ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude vyhlášen v měsíci listopadu (včetně náhradního termínu).

Rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka LMŠ Sýkorka ukončí individuální vzdělávání dítěte v případě, pokud rodič dítěte nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

#### **2.5. Povinné předškolní vzdělávání**

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, elektronicky nebo osobně.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je v časovém rozmezí od 8:00 do 9:00 hod.
- Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)**

#### **3.1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život. Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v tomto školním řádě, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve škole
- na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na respektování svého soukromí a soukromí své rodiny
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **3.2. Povinnosti dětí**

Děti mají povinnost:

- chránit si své zdraví i zdraví svých kamarádů, jakýkoli (byť i nepatrný) školní úraz neprodleně ohlásit nejbližšímu z přítomných pedagogů,
- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi dětmi ihned hlásit přítomnému pedagogovi.
- dodržovat „Pravidla lesa“, „Pravidla v zázemí a na pozemku školy“ a „Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD“, která jsou vymezena Provozním řádem LMŠ Sýkorka.

### **3.3. Práva zákonných zástupců**

**Zákonní zástupci dítěte mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- kdykoli přivést či vyzvednout své dítě z mateřské školy (po dohodě),
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

### **3.4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

**Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

- omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit školné a stravné,
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ.

### **3.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- všichni zaměstnanci školy budou chránit děti před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- nebudou se vměšovat do jejich soukromí, informace, který zákonný zástupce dítěte poskytne do důležitých formulářů o dítěti (např. zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o chování dětí v rámci konzultací s pedagogy školy.
- Při práci s dětmi uplatňují pedagogové zásady „Respektovat a být respektován“.

## **4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **4.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte uvedených v Přihlášce k docházce dítěte do LMS Sýkorka a v Evidenčním listu dítěte.

Pedagog vede záznamy o zdravotním stavu dítěte při pobytu ve školce do Zdravotní knihy a vyplněním Záznamu o úrazu.

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Pedagog může odmítnout dítě do LMS Sýkorka přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMS Sýkorka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchraná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zapisují do Zdravotní

knihy a oznamují jej při vyzvedávání dítěte. Stejně tak pedagogové při zranění dítěte poskytnou dítěti odbornou zdravotní péči přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění). Zranění popíše do Zdravotní knihy a informují rodiče při předávání dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Sýkorka o alergiích dítěte.

V případě, že se jedná o závažnou situaci a existuje obava o zdraví, život a bezpečnost dítěte, pedagog nebo přítomný zaměstnanec alarmuje Policii ČR na tel. č. 158, případně Záchranou službu na tel. č. 155 anebo Hasičský záchranný sbor na tel. č. 150. V případě, že riziko pominulo dříve, než přijede Policie ČR/Záchranná služba/Hasiči, je třeba pohotovost odvolat. Odvolává ji ten, který ji přivolal.

Platí pravidlo, že vždy jeden z pedagogů zůstává se skupinou dětí a druhý řeší situaci.

Při ztrátě dětí z dohledu – pedagogové se vydají na vytipovaná místa (oblíbená dětmi, pravidelně navštěvovaná při dopoledním programu, zkontrolují, zda se děti nevrátily do školky apod.), povolají někoho k pedagogovi, co zůstal s dětmi, je třeba zajistit bezpečnost ostatních dětí. Následně je volána policie ČR. Pedagog má vždy u sebe funkční telefon.

Pedagogové mají k dispozici v LMŠ Sýkorka plně vybavenou lékárničku umístěnou v chatě, a rovněž k pobytu mimo zázemí školky mají s sebou v batohu příruční lékárničku.

**Pedagogové absolvovali kurz akreditovaný Ministerstvem školství - Zdravotník zotavovacích akcí. Kurz je zakončen zkouškou a pedagogové obdrželi akreditované osvědčení MŠMT ČR.**

#### **4.2. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

- Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou kdykoliv požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogy.
- Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

#### **5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ, DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Pronajatá parcela č. 74/1 a 72/1 patřící panu Ing. Janu Sikorovi, je tvořena rozlehlým zatravněným pozemkem o výměře 1909 m<sup>2</sup> se zděným zázemím (chatou), zastřešenou pergolou, sociálním zázemím a maringotkou. Pozemkem protéká potok Rakovec. Pozemek se nachází v bezprostřední blízkosti lesa.

**Rodiče dětí nezajíždějí k LMŠ Sýkorka autem.** Auto je možné zaparkovat na ulici Boženy Antonínové nebo na ulici Jandáskova a dojít pěšky.

Veškerá **povolání, smlouvy, pojistky**, které LMŠ Sýkorka získala pro provoz LMŠ Sýkorka jsou k nahlédnutí u pedagogů v místě provozovny, případně na vyžádání u zástupkyně ředitelky LMŠ Sýkorka:

- Nájemní smlouva s majitelem pozemku panem Janem Sikorou
- Povolání k vjezdu k LMŠ Sýkorka pro dvě auta od Školního lesního podniku Křtiny
- Souhlas s pobytem v lesích od Školního lesního podniku Křtiny
- Pojištění dětí
- Pojištění majetku u Allianz
- Dokumentace BOZP a PO – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrana
- Smlouva s dovozcem obědů o zajištění školního stravování

## **5.1. Zázemí a majetek školy**

**Přílehlý smíšený les** patří Mendelově zemědělské univerzitě, les má ve správě Školní lesní podnik Křtiny. V blízkosti školky se nachází na potoku Rakovec několikeré rybníčky, velká rozlehlá louka, sady s ovocnými stromy, turistická cesta do Ořešína na Lesnou. Děti mají v lese vybudovaný přístřešek, kde se mohou schovat před deštěm.

**Na pozemku** LMS Sýkorka se nachází zděná chata, zastřešená pergola, sociální zařízení se dvěma záchody a maringotka. Chatu a maringotku je možné vytápět kamny, umožňuje pohodlné sezení dětí a uložení pomůcek a náhradního oblečení. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát a odpočinout si. Zde probíhá odpolední odpočinek dětí. Na zastřešené pergole se nachází stoly s lavicemi pro venkovní sezení dětí a pracovní činnosti u stolu.

**V chatě se nachází:** oddělený prostor pro odpolední odpočinek s lůžkovinami či spacáky dětí. Prostor je možné větrat okny. Oddělený prostor kuchyně a jídelny. Součástí kuchyně je sporák, digestoř, lednička s výparníkem, dřez s tekoucí pitnou teplou a studenou vodou. Hasicí přístroj, kamna na dřevo, sklep. V chatě je vedena elektřina.

Kamna jsou pravidelně čistěna při každodenním úklidu a 2x do roka odborně kominickou společností včetně revize spalinových cest.

Vedle chaty se nachází oddělené **sociální zařízení:** 2 splachovací záchody a umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou k umytí rukou. Odpad je veden do jímky za chatou, kterou pravidelně vyvážíme. **Záchody** splachujeme vodou ze studny. V zimních měsících vodou z potoka.

**Maringotka** slouží jako šatna, kde mají děti uložené své náhradní oblečení a obuv. Dále jsou v maringotce uloženy pedagogické pomůcky a je zde hrací prostor pro hry dětí za nepříznivého počasí. Maringotka je zateplená s kamny na dřevo. Rovněž větratelná. V maringotce je vedena elektřina a je zde umístěn hasicí přístroj.

Na pozemku jsou dětem k dispozici kromě zázemí také lanové překážky, herní prvky ze dřeva a přírodnin, pískoviště, záhony a tvořivé koutky (kuchyňka, dílnička).

**Zookoutek.** Zřídili jsme jako součást výuky vlastní zookoutek. Jedná se o kotce s králíky, morčaty. Péči o zvířata zajišťuje veterinářka Barbora Bártová.

### **5.1.1. Péče o zázemí a majetek školy**

**Úklid zázemí** zajišťují každodenně pedagogové po předání dětí rodičům, dále 1x týdně zaměstnanci LMS Sýkorka, jejichž náplní práce je údržba a péče o zázemí. Úklidy většího rozsahu probíhají s pomocí rodičů na rodičovských víkendových brigádách 1x za 3 měsíce.

K dispozici jsou ekologické čistící a dezinfekční prostředky uložené v místnosti sociálního zařízení.

**Třídíme odpad** a odvážíme jej pravidelně 2x do týdne do sběrného dvora. Na pozemku LMS Sýkorka se nachází kompost na biologický odpad.

**Osobní věci dětí** – spacák, náhradní oblečení a obuv jsou uloženy v zázemí (chata, maringotka). Rodiče pravidelně vyměňují a kontrolují dětem náhradní oblečení a obuv, spacáky odnáší k vyprání či provětrání. Spacáky větráme vyvěšením v chatě. Na spacák, případně polštářek a plyšáka má každé dítě svůj vlastní pytel.

**Spotřebiče a kamna na dřevo** – bezpečnost je zajištěna bezpečnostním školením pracovníků a pravidelnou revizí komínu kominickou firmou. K dispozici je hasicí přístroj s pravidelnou revizí. Rozvod elektřiny je pravidelně kontrolován revizní firmou. Děti i rodiče jsou poučeni v provozním řádu.

## **5.2. Sanitační opatření**

Hlavním úkolem sanitačních opatření v zázemí je zamezit vzniku možného množení mikroorganismů, výskytu hmyzu a hlodavců, které by mohlo zapříčinit zdravotní závadnost potravin a pokrmů.

Sanitační opatření zahrnují úklid, dezinfekci, dezinfekci a deratizaci.

**Sanitární den** (generální úklid) se provádí 2 x ročně.

**Dezinsekce** (ničení škodlivého a obtěžujícího hmyzu, roztočů). Podle potřeby provádí vždy odborná firma.

**Deratizace** (ničení hlodavců) provádí podle potřeby specializovaná firma.

**Mycí a dezinfekční prostředky** se používají výhradně v souladu s návodem k použití uvedeným na obalu na jednotlivých přípravcích, případně na příbalovém letáku. Jsou umístěny mimo dosah dětí.

**K mytí rukou používáme pouze tekutá mýdla a k osušení rukou používáme jednorázové papírové utěrky.**

## **5.3. Pravidla v zázemí a na pozemku školky**

Pravidla v zázemí školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky. Jelikož zázemí školky bývá v některých případech (slavnosti, zkušební dny apod.) otevřené rodičům s mladšími dětmi, rodičům, kteří chtějí integrovat dítě do dění LMSŠ Sýkorka a rodičům, jejichž dítě školku již navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- Do školky nepřináší děti hračky z domu. Lze si přinést „mazlíka“ na spaní plyšového charakteru, který děti doprovodí při odpočinku. Prosíme rodiče, aby mazlíky umísťovali sami do pytlů se spacími věcmi ráno při příchodu.
- Do školky děti nepřináší, ani zde nekonzumují přinesené sladkosti a žvýkačky.
- K jídlu (svačina, oběd) se vždy scházíme na jedno místo. U jídla sedíme.
- V zázemí (chata, maringotka) nekřičíme a neběháme.
- **Respektujeme slovní spojení „to se mi nelíbí“ jako označení situace, která je někomu nepříjemná a tímto žádá o její ukončení.**
- **Nenecháváme otevřenou branku.**
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. vaření, řezání dřeva, topení v kamnech atd.)
- Manipulujeme s klacky jen o délce, kterou je dítě schopno kontrolovat. Klacky se nesmí dávat do výšky obličeje.
- Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a pod dohledem pedagoga.
- Neběháme s náradím.
- Věci z tvořivých koutků mají své místo. Děti jsou vedeny k úklidu.
- Dáváme pozor na horká kamna.
- Nelezeme na hromadu dříví.
- Na strom musím vylézt vždy vlastními silami, do výšky stanovené pedagogem.
- Dbáme na své věci, batůžky, oblečení a dáváme je na svůj věšák.
- **Pošťuchujeme se jen tehdy, když s tím souhlasí všichni účastníci.**

- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- **Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány na konzultačních hodinách pedagogů nebo na společných schůzkách.**
- **Psi mohou na pozemek LMŠ Sýkorka na vodítku a s košíkem. Na volno lze psy s košíkem pouštět po domluvě s přítomným pedagogem.**
- **Potok na zahradě:** děti mohou nabírat vodu a chodit sami k potoku. V zimním období jen po dohodě s pedagogy.
- **Zookoutek:** děti mohou králíkárnou otevírat pouze pod dohledem pedagoga, nebo po domluvě s pedagogem pod dohledem rodičů.
- **Ohniště:** okolo ohniště je vnitřní a vnější kruh, do kterého děti nevstupují. U ohně je vždy s dětmi přítomen pedagog, případně rodič.
- Veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s pedagogem (přikládání do ohně, opékání, zapalování a hašení ohniště.)
- Je zakázáno napalování klacků v ohništi, manipulace se železnými pruty na opékání špekáčků

Pravidla budou zpřesňována během činnosti LMŠ Sýkorka. Rodiče o nich budou informováni na společných schůzkách a prostřednictvím aktualizace tohoto Provozního řádu.

#### **5.4. Pravidla lesa**

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínány, tak aby se staly přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Ve školce si hrajeme s hračkami, které najdeme v lese či okolí nebo si sami vyrobíme. Děti si nepřinášejí hračky z domu.
- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a pod dohledem pedagoga.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog.
- Při cestě lesem čekat na domluvených místech
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Nelézt na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky
- Na stromy lezeme pouze po domluvě s pedagogem a do výšky pedagogem určené

#### **5.5. Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD**

- Při pohybu v blízkosti silnice jdu ve dvojici/trojici a v zástupu.
- U silnice nebo přechodu vždy zastavím a počkám na pedagoga.
- V zástupu se pohybujeme vždy při jednom okraji chodníku.
- Do divadla a na jiné kulturní akce chodím vhodně a čistě oblečen.
- Při pobytu v divadle, na výukovém programu apod., odcházím na záchod v doprovodu pedagoga.
- Držím se vždy pohromadě se zbytkem skupiny.
- Jako první nastupuje a vystupuje do Městské hromadné dopravy (MHD) vždy jeden z pedagogů.
- Nastupujeme a vystupujeme jedněmi dveřmi.
- Ve vozidle MHD sedíme nebo se pevně držíme.



- Ve vozidle MHD se chováme tiše, nerušíme ostatní cestující.
- Na zastávce čekáme v bezpečné vzdálenosti od silnice.
- Po výstupu se řadíme u vzdálenějšího obrubníku, neblokujeme dveře.

## **5.6. Vybavení dětí a oblečení dětí**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.

### **Součástí vybavení dětí v LMŠ Sýkorka je:**

- dětský batůžek s upravitelnými popruhy a prsním pásem
- batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím (v zimě termosku), krabičku na svačinu, kus karimatky či jiného sedáku, pláštěnku, náhradní ponožky či punčochy a kapesníčky
- teplý spacák pro odpolední odpočinek, polštářek
- ručník
- pytel s náhradním oblečením a náhradní obuv (holínky)

### **Obecná pravidla oblékání dětí do LMŠ Sýkorka:**

*Funkční vrstva:* ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.

*Střední vrstva:* vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

*Vnější vrstva:* má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí: bavlněné lehké tričko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka

Při deštivém počasí v zimním období: svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv: Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky. V zimě botu s možností vyjmutí vnitřní vložky k lepšímu usušení obuvi.

## **5.7. Zabezpečení pitnou vodou**

Pitnou vodu získáváme z vrtané studny, která se nachází na pozemku LMŠ Sýkorky. Studna je zkolaudovaná Magistrátem města Brna jako zdroj pitné vody pro školku. Studna má svůj provozní řád schválený Krajskou hygienickou stanicí.

Teplou vodu zajišťuje ohřívač vody v chatě a průtokový ohřívač vody v sociálním zázemí.

Voda je ohřívána ve varné konvici, případně v hrnci k tomuto účelu určenému na elektrickém sporáku.

Tuto vodu používáme také k osobní hygieně dětí a personálu a pro udržování zázemí a hygienického zařízení v čistotě.